

**Положение
о порядке обеспечения, учета и списания
спортивной экипировки и спортивного инвентаря
обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва
по водным видам спорта «Экран»**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения, учета и списания спортивной экипировки и спортивного инвентаря (далее – Положение) обучающихся (спортсменов), проходящих спортивную подготовку в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Учреждение) разработано на основании:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ;
- Госкомспорта от 03.03.2004 г. № 190/л «Об утверждении «Табеля обеспечения спортивной одеждой и инвентарем индивидуального пользования»;
- действующих Федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП) по видам спорта «водное поло», «плавание», «синхронное плавание» и спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина – плавание, «триатлон».

1.2. Обучающиеся (спортсмены), проходящие спортивную подготовку по избранным программам спортивной подготовки (далее – Программа) в Учреждении имеют право на обеспечение спортивной экипировкой и спортивным инвентарем.

1.3. К спортивной экипировке относится спортивная одежда, обувь и инвентарь индивидуального пользования.

1.4. Спортивная экипировка выдается в индивидуальное пользование лицам, зачисленным и проходящим спортивную подготовку в Учреждении (далее – обучающиеся (спортсмены)).

1.5. Приобретение и обеспечение предметов спортивной экипировки и спортивного инвентаря производится в соответствии:

- ФССП по видам спорта;
- приказом о зачислении обучающегося (спортсмена) в Учреждении на этапы спортивной подготовки;
- фактическим наличием, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности по всем видам финансового обеспечения, с учетом сроков эксплуатации.

1.6. Приобретение предметов спортивной экипировки может осуществляться как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников финансирования.

1.7. Спортивная экипировка и спортивный инвентарь выдается, в зависимости от наличия, на основании заявки тренера-преподавателя, утвержденной директором Учреждения.

II. Порядок документального оформления процедур

выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря

2.1. Инструкторы – методисты по видам спорта формируют перечень потребностей на основании минимального перечня, указанного в ФССП по видам спорта, для закупки спортивной экипировки и спортивного инвентаря по форме указанной в «Регламенте приобретения и выдачи спортивной формы, экипировки, оборудования и инвентаря Учреждения»».

2.2. В целях обеспечения спортивной экипировкой и спортивным инвентарем обучающихся (спортсменов), тренер-преподаватель обязан сформировать заявку на приобретение необходимой спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

2.3.. Ведомость составляется на каждого тренера-преподавателя с указанием списка обучающихся (спортсменов) в соответствии с утвержденными списками групп.

2.4. Выдача спортивной экипировки и спортивного инвентаря осуществляется через тренера-преподавателя по Графику выдачи и по требованию – накладной (ф. 0504204) с приложением ведомости выдачи по форме, утвержденной учетной политикой Учреждения.

2.5. Фактическая выдача спортивной экипировки и инвентаря фиксируется в ведомости выдачи спортивной экипировки и спортивного инвентаря, где указывается дата выдачи, фамилия получателя (обучающегося) и подпись в получении.

2.5.1. Спортивная форма выдается под личную подпись обучающегося (спортсмена) или его законного представителя.

2.6. Обучающимся (спортсменам) Учреждения, которым передан во временное владение или безвозмездное пользование спортивный инвентарь, обязаны использовать его по функциональному назначению, содержать в исправном состоянии и предпринимать меры по предотвращению его повреждения и утраты, беречь спортивную экипировку и использовать ее строго по назначению.

2.7. Обучающийся или его законный представитель несет персональную материальную ответственность за причиненный ущерб имуществу Учреждения, в том числе за имущество, переданное ему Учреждением во временное пользование.

2.8. Обучающийся (спортсмен) обязан при отчислении из Учреждения или непригодности для использования по назначению сдать спортивный инвентарь тренеру-преподавателю.

2.9. Тренер - преподаватель несет личную и материальную ответственность за выдачу обучающимся (спортсменам) спортивной экипировки и спортивного инвентаря.

III. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря

3.1. Списание спортивной экипировки и спортивного инвентаря, в том числе выдаваемых в личное пользование потребителям государственной услуги и работникам Учреждения, осуществляется ежегодно по Акту о списании материальных запасов (ф.0504230) с одновременным отражением на за балансовом счете 27 в ассортименте и количестве, указанном в акте, в разрезе материально-ответственных лиц.

3.2. Списание с за балансового счета осуществляется не ранее, чем через 1 год, после выдачи в пользование, но не ранее срока полезного использования, установленного комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов, по Акту о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)

3.3. Спортивная экипировка списывается через год и возврату не подлежит.

IV. Заключительные положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется с 01.09.2023 года.

4.2. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящее Положение производится при необходимости и оформляется приказом директора Учреждения.