

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г. № 302-ос
(Приложение № 2)

Положение о педагогическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

I. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

1.2. В состав Педагогического совета входят руководитель, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (только штатные работники Учреждения).

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения (далее – Руководитель), в целях организации деятельности Педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть собрано по инициативе Руководителя или двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся (спортсменов) при наличии согласия Педагогического совета;
- представители Комитета;
- представители образовательных, научных, научно-методических, медицинских и иных организаций в качестве консультантов по приглашению Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и Руководителя Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основе коллегиальности, демократии и гласности.

II. Компетенция и состав Педагогического совета

2.1. Целью Педагогического совета является объединение усилий тренерско-преподавательского состава Учреждения в повышении эффективности работы в области подготовки спортивного резерва.

2.2. Задачи Педагогического совета:

- определение стратегического направления подготовки спортивного резерва Учреждения;
- разработка инновационных направлений в деятельности Учреждения;
- координация всех видов деятельности Учреждения направленная на развитие и обеспечение учебно-тренировочного процесса;
- разработка Программ спортивной подготовки (далее – Программа) методических материалов, апробация новых методических материалов;
- проведение анализа участия обучающихся (спортсменов) в спортивных соревнованиях различного уровня;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта в учебно-тренировочный процесс;
- подготовка и проведение научно-практических семинаров и конференций.

2.3. Права и ответственность Педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

- организация спортивной подготовки и совершенствование методического обеспечения реализуемых в Учреждении Программ;
- проведения анализа об итогах освоения Программ и принятие решений об отчислении, зачислении и переводе обучающихся (спортсменов) Учреждения;
- формировать состав участников команд обучающихся (спортсменов) Учреждения по видам спорта для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать Положения (локально-нормативные акты Учреждения) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии (специализации);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам реализации Программ, законные представители обучающихся (спортсменов), представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и другие.*

*Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и утверждение учебного плана работы Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и утверждения дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (спортсменов);
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила приема обучающихся (спортсменов) в Учреждение;
- образцы документов об образовании и (или) о квалификации;
- образец справки об обучении или о периоде обучения;

- порядок создания организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- правила внутреннего распорядка обучающихся (спортсменов);
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- разработка и принятие дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки;
- совершенствование организации учебно-тренировочного процесса и методического обеспечения учебно-тренировочного процесса Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, Уставом;
- рассмотрение и обсуждение вопросов о привлечении к Уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и принятие годовых учебно-тренировочных планов Учреждения;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (спортсменам) в порядке, определенном Федеральным законом N 273-ФЗ и Уставом Учреждения;

2.5. Педагогический совет несет ответственность:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- утверждение Программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

III. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.3. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Документация Педагогического совета

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно (далее – Протокол).

В Протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.5.1. Протоколы по вопросам движения контингента обучающихся (спортсменов) (перевода с этапа/периода подготовки, отчисления, зачисления) оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.5.2. Нумерация Протоколов ведется от начала учебно-тренировочного года.

3.5.3. Книга регистрации Протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении постоянно, по окончании передается в архив Учреждения по акту.

3.6. Документация Педагогического совета включает:

- Положение о Педагогическом совете;
- план работы Педагогического совета на текущий год;

- анализ работы за прошедший год;
- дополнительные образовательные Программы спортивной подготовки по видам спорта, развиваемые в Учреждении;
- Протоколы заседаний Педагогического совета.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора Учреждения.