

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по спортивной работе
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

I. Общие положения

1.1. Отдел по спортивной работе (далее – отдел) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения спортивной школы олимпийского резерва по ВВС «Экран» (далее – Учреждение) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность отдела.

1.2. Настоящее Положение об отделе (далее – Положение) Учреждения определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности отдела, а также должностные обязанности, права и ответственность работников отдела.

1.3. Отдел по спортивной работе возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по спортивной работе Учреждения.

1.5. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство отделом осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника отдела согласованному заместителем директора по спортивной работе Учреждения.

1.7. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность отдела;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

II. Структура и организация работы

2.1. Структура, состав и численность отдела определяется штатным расписанием, которое может меняться в связи с производственной необходимостью и утверждается директором Учреждения.

2.2. Структурным подразделением отдела является отделение видов адаптивного спорта.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- заместитель директора по спортивной работе;

- начальник отдела по спортивной работе;
 - старший инструктор-методист;
 - инструктор-методист;
 - старший тренер;
 - тренер
 - хореограф.
 - инструктор-методист по адаптивному спорту (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»);
 - старший тренер по адаптивному спорту (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»);
 - тренер по адаптивному спорту (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»);
- 2.4. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.
- 2.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 2.6. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности отдела определяется директором Учреждения.

III. Цели и задачи

- 3.1. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд по плаванию, синхронному плаванию, водному поло и адаптивному спорту по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание» (далее – по водным видам спорта), включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.
- 3.1.1. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным видам спорта.
- 3.1.2. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным видам спорта.
- 3.1.3. Создание материально-технических, организационных и иных условий для развития водных видов спорта.
- 3.2. Участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- 3.3. Осуществление материально-технического обеспечения команд по водным видам спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем занимающихся (спортсменов)).
- 3.4. Обеспечение участия занимающихся (спортсменов) в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
- 3.5. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

IV. Функции

- 4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации Программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и базовых требований спортивной подготовки 2 ступени по водным видам спорта.
- 4.1.2. Организацию тренировочного процесса в Учреждении.
- 4.1.3. Осуществляет контроль за:
- проведением тренировочного процесса и его результатами;
 - сохранностью контингента и качественным составом спортивных групп

на этапах/периодах спортивной подготовки.

4.2. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса.

4.3. Оказание методической помощи тренерскому составу во время проведения тренировочного процесса, тренировочных мероприятий и спортивных соревнований.

4.4. Обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по обеспечению безопасности во время проведения тренировочного процесса, тренировочных и спортивных мероприятий.

4.5. Реализация календарного плана физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий и проведения мероприятий Учреждения.

4.6. Организация и контроль за повышением квалификации тренерского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.7. Готовит документы для присвоения спортивных разрядов и представлений на присвоение спортивных званий по водным видам спорта.

4.8. Готовит документы в комиссию Учреждения по рассмотрению материалов для присвоения юношеских разрядов по водным видам спорта.

4.9. Готовит проекты приказов по организации тренировочного процесса и тренировочным мероприятиям и соревновательной деятельности.

4.10. Готовит документацию по организации тренировочных мероприятий и других документов, связанных с деятельностью работы отдела.

4.11. Готовит необходимую отчетную документацию для Учреждения, Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.12. Готовит необходимую отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел и её сохранностью.

V. Права и обязанности

5.1. Отдел по спортивной работе для решения возложенных на него задач имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.1.3. Вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации деятельности отдела и Учреждения.

5.1.4. Принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

5.2. Работники отдела обязаны обеспечить сохранность персональных данных работников и занимающихся (спортсменов) при их обработке.

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за качество выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.