

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»
от 27.12.2024 года
протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран»
от 28.12.2024 г. № 314ос
(Приложение № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приема на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – Правила, далее – ДОР Программа) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Учреждение) регламентирует прием на прохождение спортивной подготовки.

1.1.1. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на ДОР Программы по видам спорта регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – приказ Министерства спорта России № 999);

- приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- приказом Министерства спорта России от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (далее – приказ Министерства спорта России № 57);

- распоряжением КФКиС от 14.11.2024 года № 1146-р «Базовые требования к ДОР Программе (спортивно-оздоровительный этап)» по видам спорта;

- распоряжением КФКиС от 14.11.2024 года № 1147-р «Особенности организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

- законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Прием на ДОР Программы проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих лиц.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение на ДОР Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и уровней подготовки по которым, осуществляется прием в конкретном учебно-тренировочном году, устанавливается приказом директора Учреждения.

II. Проведение индивидуального отбора поступающих лиц и приём в Учреждение

2.1. Учреждение объявляет прием на ДОР Программы при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде, официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Учреждения) и в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (далее – ГИС Спортивный Петербург) размещает документы и информацию, определенную приказом Министерства спорта России № 57.

2.3. Количество поступающих на ДОР Программы за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем в рамках контрольных цифр набора.

2.4. Прием в Учреждение на ДОР Программы осуществляется по письменному заявлению поступающих лиц, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (далее – заявление).

2.5. Заявления могут быть поданы одновременно на несколько отделений по видам спорта и (или) в несколько учреждений.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющая личность поступающего лица, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего лица, и (или) документа, подтверждающая родство, или установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России № 1144 н;

- согласие на обработку персональных данных.

2.7. Прием на спортивно-оздоровительные этапы на ДОР Программы проводится в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.8. Требования к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих лиц предъявляются в соответствии с утвержденной Учреждением ДОР Программой.

2.9. При приеме на ДОР Программы проводится индивидуальный (конкурсный) отбор поступающих лиц в форме тестирования (испытаний) в соответствии с распоряжением КФКиС от 14.11.2024 года № 1146-р «Базовые требования к ДОР Программам (спортивно-оздоровительный этап)» по видам спорта.

2.10. На спортивно - оздоровительные этапы не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

2.11. Во время проведения индивидуального (конкурсного) отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.12. Прием на ДОР Программы осуществляется на основании результатов индивидуального (конкурсного) отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые способности для освоения соответствующей Программы в области физической культуры и спорта.

2.13. Система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по уровням продолжительности (далее – уровень/период) подготовки избранного вида спорта.

2.14. Для организации проведения приема поступающих лиц в Учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и формируется приемная и апелляционная комиссии по видам спорта.

2.15. Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной и апелляционной комиссий» Учреждения.

2.16. Результаты индивидуального (конкурсного) отбора утверждаются приемной комиссией и представляют собой рейтинговые списки поступающих лиц, по мере уменьшения количества набранных баллов, с указанием оценок по каждому испытанию.

2.17. При организации приема поступающих лиц руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих лиц, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.18. До начала проведения индивидуального (конкурсного) отбора проводится жеребьевка стартовых номеров поступающих лиц, по итогам которой формируется стартовый протокол.

2.19. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

2.20. Объявление результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (баллов, показателей и единиц их измерения) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения, информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ekranswim.ru/> (далее – сайт Учреждения) в разделе «Прием на обучение».

2.21. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству вакантных мест для приема в Учреждение.

2.22. В фамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального (конкурсного) отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.23. В случае наличия мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального (конкурсного) отбора (оценки готовности) поступающих лиц, Учреждение вправе проводить дополнительный прием (отбор), в том числе с продлением сроков приема поступающих в Учреждение.

2.24. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест, Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный (конкурсный) отбор (оценку готовности) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтенное в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приема.

III. Сроки приема

III.1. Прием на ДОР Программы может осуществляться в период с 1 мая по 28 августа текущего года.

3.2. **Конкретные сроки устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по видам спорта** и утверждаются приказом директора Учреждения за месяц до проведения индивидуального отбора.

3.2.1. В Регламенте отдельно указываются сроки приема заявлений и иных документов.

3.3. При наличии вакантных мест на ДОР Программы срок приема может продлеваться до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 20 сентября соответствующего года.

3.3.1. Продление срока осуществляется приказом директора Учреждения.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего лица вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

4.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального (конкурсного) отбора.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающее лицо или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением приемной комиссии по отбору поступающих лиц.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию Протокол с результатами индивидуального (конкурсного) отбора и Протокол соответствующего заседания приемной комиссии.

4.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному (конкурсному) отбору поступающих лиц.

4.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих лиц и (или) родители (законные представители) которых подали апелляцию.

4.7. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется Протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего лица или родителей (законных представителей) поступающего лица, подавших апелляцию под подпись, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.9. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется Протокол.

4.10. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального (конкурсного) отбора аннулируются, и поступающему лицу предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный (конкурсный) отбор.

V. Прием документов

5.1. Для приема на ДОР Программы поступающие лица или родители (законные представители) поступающего **представляют следующие документы:**

- заявление о приеме на обучение избранной ДОР Программе (форма заявления о приеме на ДОР Программы размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения в разделе «Поступающим»);

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего лица противопоказаний для освоения ДОР Программы;

- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- для поступающих лиц Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 2 (две) фотографии поступающего лица размером 3х4 см;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального (конкурсного) отбора на сайте Учреждения).

5.1.1. Поступающие лица, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

5.1.2. Лица, ранее проходившие спортивную подготовку по виду спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут представить следующие документы:

- справку о периоде прохождения спортивной подготовки;
- иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.1.3. Поступающее лицо или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

5.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающее лицо или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы документов:

- свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

5.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Прием заявлений ведется приемной комиссией.

5.5. Факт приема заявления о приеме на ДОР Программы и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

5.6. Заявление и документы о приеме на ДОР Программы, указанные в настоящих Правилах (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

5.7. Прием заявления и иных документов при личном посещении Учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

5.8. Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы Учреждения, контактных телефонах размещается на сайте Учреждения <http://ekranswim.ru/>.

VI. Зачисление (приём) в Учреждение

6.1. Зачисление (приём) поступающих лиц в Учреждение на ДОР Программы оформляется приказом директора Учреждения на основании Протокола приема индивидуального (конкурсного) отбора, решения приемной или апелляционной комиссий и согласования Педагогическим советом в сроки, установленные Учреждением.

6.2. В случае если принятый поступающий не приступил к учебно-тренировочным занятиям, в соответствии с расписанием, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного поступившего лица аннулируется.

6.3. Копия свидетельства о рождении поступающего, а также другие представленные документы хранятся в личном деле обучающегося.

6.4. Учреждение **обязано ознакомить** родителей (законных представителей) поступающего лица:

- Уставом Учреждения;
- сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- ДОР Программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- права и обязанности обучающихся (спортсменов).

6.4.1. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего лица или родителей (законных представителей) поступающего.

6.5. Основаниями **для отказа в приеме** в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в настоящих Правилах;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста поступающего лица возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей ДОР Программе;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего лица.