

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»**

П Р И К А З

«10» декабря 2021 г.

№ 276-ос

**Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран»**

В целях приведения в соответствие Положения о комиссии по противодействию коррупции с распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 N 127-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран» (далее – Учреждение) согласно приложению.
2. Пункт 2 Приказа Учреждения от 29.12.2017 №219-ос «О создании Комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран»» считать утратившим силу.
3. В срок не позднее 30.01.2022 ответственному за организацию антикоррупционной работы в Учреждении (Сапуновой С.В.) представить для утверждения проект приказа об утверждении нового состава Комиссии по противодействию коррупции, в том числе с учетом кадровых перестановок и возможных изменений организационной штатной структуры Учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.К. Маслеников

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА  
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА  
«ЭКРАН»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении спортивной школе олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран» (далее – Учреждение), образованным для координации деятельности структурных подразделений Учреждения и его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

1.2. Положение о Комиссии определяет цели, задачи, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.3. Положение о комиссии утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Комиссия образуется в целях:  
организации выявления и устранения в Учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;  
создания системы предупреждения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 N 71-пг;  
правовыми актами Комитета по физической культуре и спорту, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;  
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность исполнительных органов государственной власти, поручениями и указаниями председателя Комитета по физической культуре и спорту.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с работниками Учреждения, Комитетом по физической культуре и спорту, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, ответственного секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии по должности является руководитель Учреждения или лицо, временно исполняющее его обязанности.

В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений Учреждения и иные работники Учреждения.

Персональный состав Комиссии утверждается Приказом руководителя Учреждения.

В составе Комиссии может участвовать представитель Комитета по физической культуре и спорту (по согласованию).

По решению руководителя Учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## 2. Задачи комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в выработке и реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Учреждении, в том числе разработка планов мероприятий по противодействию коррупции

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Учреждения.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и работников Учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя Учреждения) рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения) в сфере противодействия коррупции (при необходимости). Подготовка предложений и рекомендаций по разработке таких актов или их изменению.

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Учреждении.

2.6. Информирование общественности о проводимой в Учреждении работе по противодействию коррупции.

2.7. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## 3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Учреждении, подготовка предложений по их устранению.

3.3. Рассмотрение результатов антикоррупционного мониторинга, организованного Комитетом по физической культуре и спорту.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан, работников Учреждения и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступившей информации о результатах выездных проверок по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в ходе проверочных мероприятий .

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение, Комитет по физической культуре и спорту актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.8. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции Учреждения при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников Учреждения;

3.10. Организация антикоррупционного образования работников Учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Учреждении.

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности структурных подразделений Учреждения, его работников, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений и работников Учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по физической культуре и спорту, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников Учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Запрашивать в структурных подразделениях, у работников Учреждения, иных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии, в том числе о выполнении решений Комиссии.

4.5. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в Учреждение, Комитет по физической культуре и спорту:

обращения граждан, работников Учреждения и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Учреждении;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности Комитета по физической культуре и спорту по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Учреждения);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, проведенных Комитетом по физической культуре и спорту и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.6. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, в структурные подразделения Учреждения, работникам Учреждения, а также иным лицам (при необходимости).

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется структурными подразделениями и работниками Учреждения. Подготовка материалов к заседанию Комиссии может осуществляться государственными органами, иными лицами, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности работника Учреждения, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя Учреждения о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают руководителю Учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний Комиссии не позднее десятидневного срока после утверждения размещаются на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для структурных подразделений и работников Учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты Учреждения, даваться поручения руководителем Учреждения.