

Положения
о структурных подразделениях
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва
по водным видам спорта «Экран»
(СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
№ _____ от « _____ » _____ 2023 г.
Директор _____ Маслеников А.К.



МЕДИЦИНСКИЙ ОТДЕЛ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский отдел является структурным подразделением СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран» и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.2. Медицинский отдел возглавляет начальник медицинского отдела – врач по спортивной медицине, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.3. Работники медицинского отдела назначаются на должность и освобождаются от должностей приказом директора учреждения.

1.4. Работа сотрудников медицинского отдела регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Медицинский отдел в процессе своей деятельности сотрудничает со всеми структурными подразделениями (отделами) учреждения.

1.6. В своей деятельности медицинский отдел (далее – отдел) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации, определяющими деятельность органов и учреждений здравоохранения;
- Уставом СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»;
- локальными нормативными актами.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор учреждения.

2.2. Отдел подчиняется начальнику медицинского отдела – врачу по спортивной медицине.

2.3. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник медицинского отдела – врач по спортивной медицине;
- врач по спортивной медицине;
- медицинская сестра;
- медицинская сестра по массажу.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Медицинское сопровождение учебно-тренировочного процесса, соревнований, учебно-тренировочных сборов.

3.2. Текущие медицинские осмотры обучающихся и контроль за своевременным прохождением углубленных медицинских осмотров.

3.3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся и работников учреждения.

3.4. Санитарно-просветительская работа в учреждении.

3.5. Лечебно-профилактические мероприятия среди обучающихся.

3.6. Ведение необходимой учетной документации, составление отчетов о деятельности отдела.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Медицинское обеспечение тренировочного процесса, проводимых спортивно-массовых мероприятий, соревнований, тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных лагерей.

4.2. Медицинский контроль за обучающимися (текущие медицинские наблюдения, оценка адекватности физических нагрузок состоянию их здоровья, прохождения диспансеризации, допуск к тренировкам после болезни) и работниками учреждения.

4.3. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению распространения заболеваний в учреждении.

4.4. Профилактика травм, состояний перенапряжения и переутомления у обучающихся.

4.5. Ведение необходимой учетной документации, составление отчетов о деятельности отдела в установленном порядке.

4.6. Взаимодействие со специалистами врачебно-физкультурного диспансера.

4.7. Проведение санитарно-просветительской работы и мероприятий по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся и работников учреждения.

4.8. Проведение профилактической работы по недопущению использования допинга, запрещенных препаратов, алкоголя, табака, наркотических средств среди обучающихся.

4.9. Организация прохождения работниками учреждения медицинских осмотров.

4.10. Осуществление сотрудничества с медицинскими учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.11. Подача заявки для ежегодной закупки медикаментов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Работники отдела имеют право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции отдела, с другими отделами учреждения, государственными и муниципальными органами, а также другими организациями;

- требовать от всех структурных подразделений учреждения материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на отдел;

- представлять предложения по повышению эффективности и совершенствованию деятельности всех подразделений организации в части, относящейся к компетенции отдела;


- представлять в установленном порядке от имени учреждения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.2. Работники отдела обязаны:

- обеспечить сохранность персональных данных обучающихся и работников учреждения при их обработке;

- соблюдать в своей работе нормы действующего законодательства.

Начальник медицинского отдела –
врач по спортивной медицине



подпись

С.Н. Куран