

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г. № 302-ос
(Приложение № 1)

Положение об отделе по учебно-спортивной работе Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об отделе по учебно-спортивной работе (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Учреждение) определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности, а также должностные обязанности, права и ответственность работников

1.2. Отдел по учебно-спортивной работе (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность отдела.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-спортивной работе Учреждения (при наличии).

1.5. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) руководство отделом осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

1.6. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора Учреждения по представлению начальника отдела согласованному заместителем директора по учебно-спортивной работе Учреждения.

1.7. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.8. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

-- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность отдела;

- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- приказами, распоряжениями директора Учреждения и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

II. Структура и организация работы отдела

- 2.1. Структура, состав и численность отдела определяется штатным расписанием. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 2.2. Структурным подразделением отдела является отделение видов адаптивного спорта.
- 2.3. В состав отдела входят следующие должности:
- заместитель директора по спортивной работе;
 - начальник отдела по спортивной работе;
 - старший инструктор-методист;
 - инструктор-методист;
 - старший тренер-преподаватель;
 - тренер-преподаватель;
 - хореограф;
 - инструктор-методист по адаптивному спорту (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»);
 - старший тренер по адаптивному спорту (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»);
 - тренер по адаптивному спорту (по виду спорта - спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата, дисциплина - «плавание»).
- 2.4. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.
- 2.5. Отдел возглавляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.
- 2.6. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности отдела определяется директором Учреждения.

III. Цели и задачи

- 3.1. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд по видам спорта «плавание», «синхронное плавание», «водное поло», «триатлон» и спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата дисциплина - «плавание» (далее – по водным видам спорта), включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по различным видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.
- 3.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным видам спорта.
- 3.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по водным видам спорта.
- 3.4. Создание материально-технических, организационных и иных условий для развития водных видов спорта.
- 3.5. Участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.
- 3.6. Осуществление материально-технического обеспечения команд по водным видам спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся (спортсменов)).
- 3.7. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.
- 3.8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

IV. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

4.2. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных Программ спортивной подготовки в соответствии с действующими требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.3. Организацию тренировочного процесса в Учреждении.

4.4. Осуществляет контроль над проведением учебно-тренировочного процесса и его результатами; сохранностью контингента и качественным составом учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки.

4.5. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-тренировочного процесса.

4.6. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу во время проведения учебно-тренировочного процесса, тренировочных и спортивных мероприятий и спортивных соревнований.

4.7. Обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по обеспечению безопасности во время проведения учебно-тренировочного процесса, тренировочных и спортивных мероприятий.

4.8. Реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

Проведение мероприятий Учреждения.

4.9. Организация и контроль над повышением квалификации тренерско-преподавательского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.10. Готовит документы в Комиссию Учреждения по рассмотрению материалов о присвоении юношеских спортивных разрядов по водным видам спорта.

4.11. Готовит документы для присвоения спортивных разрядов и представлений на присвоение спортивных званий по водным видам спорта.

4.12. Готовит проекты приказов по организации учебно-тренировочного процесса и тренировочным мероприятиям и соревновательной деятельности.

4.13. Готовит документацию по организации тренировочных мероприятий и других документов, связанных с деятельностью работы отдела.

4.14. Готовит необходимую отчетную документацию для Учреждения, Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

4.15. Готовит необходимую отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел и её сохранностью.

V. Права и обязанности отдела по учебно-спортивной работе

5.1. Отдел по учебно-спортивной работе для решения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания Учреждения в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации деятельности отдела и Учреждения;

- принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

5.2. Работники отдела обязаны обеспечить сохранность персональных данных работников и обучающихся (спортсменов) при их обработке.

VI. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за качество выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.