

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г. № 302-ос
(Приложение № 19)

Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран», осуществляющих образовательную деятельность на соответствие занимаемым должностям

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения аттестации педагогических работников (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Учреждение) на соответствие занимаемым должностям определяет порядок проведения аттестации.

1.2. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорту»;

- Федеральным законом «Об образовании»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление);

- Законами и другими нормативными актами федерального и регионального уровней в сфере образования по вопросам аттестации.

1.4. Положение распространяет свое действие на педагогических работников Учреждения, включая тренеров-преподавателей и иных работников, указанных в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением.

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта и спортивной подготовки при формировании кадрового состава Учреждения.

1.6. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями.

1.7. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Работа аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия, формируется самостоятельно Учреждением (далее — Комиссия).

2.2. Комиссия создается распорядительным актом Учреждения из числа работников Учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными голосами. Руководитель Учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

2.3. Комиссия формируется на каждый учебно-тренировочный год, ее поименный состав утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. В Комиссию могут включаться представители администрации, инструктора-методисты, тренеры-преподаватели, также (при необходимости) приглашенные эксперты сторонних организаций.

2.5. Руководство работой Комиссии осуществляется ее председателем.

2.6. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.

2.7. Решение считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствуют 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

При прохождении аттестации педагогическим работником, являющимся членом Комиссии, в голосовании по своей кандидатуре он не принимает участие.

2.8. В случае, когда не менее половины участвовавших в голосовании членов Комиссии проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.9. Решение принимается Комиссией открытым голосованием в отсутствие аттестуемого педагогического работника большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.10. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

- увольнение;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей члена Комиссии.

2.11. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.12. Комиссия создается в целях:

- организации и координации работы по подготовке и проведению аттестации в целях

подтверждения педагогических работников занимаемым ими должностям;

- обеспечения соблюдения установленного порядка при проведении аттестации.

2.13. Комиссия призвана решать следующие задачи:

- определять соответствие занимаемой должности и установление уровня профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации.

III. Порядок аттестации педагогических работников

3.1. Аттестация проводится аттестационной Комиссией Учреждения на соответствие занимаемым должностям, в соответствии с разделом II. «Работа аттестационной комиссии».

3.2. Заседание Комиссии проводится на основании приказа Учреждения, с указанием графика проведения аттестации и списка педагогических работников Учреждения, подлежащих аттестации.

Работодатель знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.3. На каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, отдел кадров и общих вопросов совместно с учебно-спортивным отделом готовит представление (документы) на проведение аттестации согласно приложению № 1 данного Положения.

3.4. Представление на соответствие занимаемой должности для проведения аттестации должно содержать следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- стаж педагогической работы;
- результаты предыдущих аттестаций (при наличии);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.5. После ознакомления с представлением педагогический работник может представить в аттестационную комиссию:

- дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность (с момента предыдущей аттестации);
- при первичной аттестации с момента поступления на работу;
- сведения о прохождении им независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2016 № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации».

3.6. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами не менее двух, в присутствии которых составлен акт.

3.7. Аттестация проводится на заседании Комиссии с участием педагогического работника.

3.8. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть уведомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.9. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии

без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

3.10. Аттестационная Комиссия рассматривает представление, а так же дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11. По результатам рассмотрения представления и дополнительных сведений (в случае их представления педагогическим работником) Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику после подведения итогов голосования и заносятся в протокол заседания Комиссии (далее – Протокол), который подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Протокол вместе с представлениями и дополнительными сведениями, представленными педагогическим работником, хранится в Учреждении.

3.13. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из Протокола, содержащая следующие сведения:

- фамилия, имя отчество (при наличии) аттестуемого лица;
- наименование должности;
- дата заседания Комиссии;
- решение Комиссии.

Педагогический работник должен ознакомиться с выпиской из Протокола в течение 3 рабочих дней после ее составления под подпись.

Выписка из Протокола хранится в личном деле педагогического работника.

Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.14. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, на основе оценки профессиональной деятельности, педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Аттестацию не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности в Учреждении менее двух лет;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

3.16. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.17. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» может проводиться не ранее чем через год после их выхода на работу.

IV. Процедура аттестации

4.1. Аттестации педагогических работников Учреждения проводится в устной форме, в виде коллегиального собеседования.

4.2. Выслушивается отчет аттестуемого педагогического работника о его работе,

положительные и отрицательные моменты работы, при необходимости задаются уточняющие вопросы.

4.3. В процессе беседы определяется уровень профессиональной подготовленности педагогического работника и его соответствие должности согласно приложению № 2 данного Положения.

V. Заключительные положения

5.1. Вопросы, неурегулированные Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

5.2. Положение вступает в силу с 21 ноября 2023 года.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение оформляется приказами директора Учреждения.

5.4. Комиссия вправе дать рекомендации директору Учреждения о возможности назначения, на соответствующие должности педагогических работников:

- лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью;

-лиц, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, установленные в разделе **"Требования к квалификации"** раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих <4> и (или) профессиональными стандартами.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на соответствие занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество _____

Наименование должности _____

Дата заключения трудового договора _____

Уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки _____

Образование _____

Какое образовательное учреждение окончил, полученная специальность и квалификация, год окончания _____

Стаж педагогической работы _____

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (переподготовка, повышение квалификации (указать дату, количество полных лет, месяцев) _____

Результат предыдущей аттестации (при наличии) _____

Решение аттестационной комиссии, дата, номер распорядительного акта _____

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором (в баллах)

II. Работа аттестационной комиссии.....	2
IV. Процедура аттестации.....	4
Приложение № 2.....	6

**Показатели оценки профессиональных, деловых качеств
аттестуемого педагогического работника,
результаты профессиональной деятельности в межаттестационный период**

№ п/п	Показатели	Оценка деятельности (от 0 до 3 баллов)
1	Знание приоритетных направлений развития системы образования и физической культуры и спорта Российской Федерации, нормативных документов по вопросам деятельности организации по профилю работы	
2	Участие в реализации программы развития Учреждения (по направлению деятельности аттестуемого)	
3	Знание возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и умение использовать при составлении учебно-тренировочных планов, программ (курсов, дисциплин, модулей программ)	
4	Участие аттестуемого в мероприятиях, повышающих имидж организации и информационную открытость (семинар, научно-практическая конференция, круглый стол, сетевые сообщества, форум, мастер-класс, открытый урок и другие формы)	
5	Владение современными технологиями, формами, приемами, методами и средствами реализации программ	
6	Компетентность в профессиональной сфере деятельности	
7	Умение принимать решение в различных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности	
8	Знание психологических особенностей обучающихся и коллег, работающих в Учреждении	
9	Наличие положительной оценки деятельности аттестуемого работника по итогам внутреннего контроля и внешнего контроля.	
10	Соблюдение прав и свобод обучающихся, умение поддерживать дисциплину, уважение человеческого достоинства, чести и репутации обучающихся	
11	Умение создавать условия обеспечения позитивной мотивации обучающихся лиц	
12	Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов)	
13	Наличие обобщения опыта работы аттестуемого лица на уровне Учреждения	
14	Личностные и деловые качества (общая культура, в том числе коммуникативная)	
15	Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся при проведении мероприятий реализации программы	
16	Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности	
Общее количество баллов		

* необходимо набрать не менее 36 баллов