

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран»
от 21.11.2023 г. № 302-ос
(Приложение № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Правила) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее – Учреждение) регламентирует прием на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программа).

1.2. Помимо настоящих Правил, прием в Учреждение на обучение Программам регламентируется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);

- Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении Порядка приема на обучение дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и другими федеральными нормативными правовыми актами,

- законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

- уставом и локальными нормативными актами организации.

1.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих граждан.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения Программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.5. Перечень видов спорта, спортивных дисциплин и этапов спортивной подготовки по годам обучения, по которым осуществляется прием в конкретном тренировочном году (спортивном сезоне), устанавливается приказом Учреждения.

II. Организация индивидуального отбора поступающих граждан

2.1. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральным стандартом спортивной подготовки по избранному виду спорта и при условии выполнения необходимых требований.

Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки и (или) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).

Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и (или) этап высшего спортивного мастерства.

2.2. В случае приема на обучение поступающего гражданина, ранее не занимавшегося соответствующим видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, основанием для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения является рекомендация приемной комиссии, исходя из результатов индивидуального (конкурсного) отбора.

2.3. Прием на обучение поступающих по Программам проводится на основании результатов индивидуального (конкурсного) отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим гражданам и родителям (законным представителям) поступающих граждан предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

2.4. Для организации проведения приема поступающих граждан в Учреждение утверждается Регламент индивидуального (конкурсного) отбора по каждому виду спорта и формируется приемная комиссия по видам спорта. Порядок формирования и работа приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной и апелляционной комиссиях Учреждения».

2.5. Результаты проведения индивидуального (конкурсного) отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей и единиц их измерения) и публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в Учреждения информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://ekranswim.ru/> (далее – сайт Учреждения) в разделе «Прием на обучение».

2.6. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

2.7. В фамильный список-рейтинг возможно внесение изменений в случае повторного индивидуального отбора, проведенного по решению апелляционной комиссии.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору может рекомендовать поступающему или родителям (законным представителям) поступающего гражданина пройти отбор на обучение Программе не указанной в заявлении о приеме на обучение.

2.9. Лицам, набравшим одинаковые итоговые оценки, в фамильном списке-рейтинге присваивается одинаковое место.

вариант 2

При равенстве итоговых оценок в фамильном списке-рейтинге более высокое место занимает поступающий гражданин, достигший результата раньше соперника, или выполнивший упражнение за меньшее количество попыток.

2.10. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального (конкурсного) отбора поступающий гражданин или родители (законные представители)

поступающего направляют по электронной почте или при посещении Учреждения согласие на зачисление поступающего в Учреждение: «Даю согласие на зачисление в Учреждение по результатам индивидуального отбора».

2.11. В случае если поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 2.7. настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

III. Проведение индивидуального отбора поступающих граждан

3.1.. При приеме на обучение Программам отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, в соответствии с требованиями федерального стандарта спортивной подготовки.

3.2. Требования, предъявляемые к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по избранному виду спорта.

3.3. До начала проведения индивидуального отбора проводится жеребьевка стартовых номеров поступающих спортсменов, по итогам которой формируется стартовый протокол.

IV. Сроки приема

4.1. Прием на обучение осуществляется в период с 1 мая по 28 августа текущего года.

Конкретные сроки устанавливаются Регламентом индивидуального (конкурсного) отбора по видам спорта и утверждаются приказом директора Учреждения за месяц до проведения индивидуального отбора.

В Регламенте отдельно указываются сроки приема заявлений и иных документов,

4.2. При наличии вакантных мест на обучение соответствующим Программам срок приема может продлеваться до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 20 сентября соответствующего года. Продление срока осуществляется приказом директора Учреждения.

4.3. Условия и особенности проведения приема лиц для поступающих граждан с ограниченными возможностями здоровья (по виду спорта спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата)

4.3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор с учетом особенностей физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

4.3.2. При проведении отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- отбор может проводиться для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с поступающими лицами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих граждан при прохождении отбора;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающему гражданину необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться, прочитать задание, общаться с членами комиссии);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих граждан в спортивные залы, бассейны, туалетные и другие помещения,

- проведение отбора в помещениях, расположенных на первом этаже или наличие грузового лифта;

- в помещениях необходимо иметь кнопку вызова персонала, наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, подменного кресла для детей-инвалидов, контрастной ленты на ступенях лестниц и ручках дверей и другое.

V. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих лиц.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию Протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.6. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному (конкурсному) отбору поступающих граждан.

5.7. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

5.8. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется Протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего гражданина, подавших апелляцию под подпись, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.10. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется Протокол.

5.11. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются, и поступающему лицу предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный (конкурсный) отбор.

VI. Прием документов

6.1. Для приема на обучение Программам поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего гражданина представляют следующие документы:

- заявление о приеме на обучение избранной Программе;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего гражданина противопоказаний для освоения Программы;
- копию свидетельства о рождении поступающего или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- для поступающих граждан Российской Федерации старше 14 лет – копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- 2 (две) фотографии поступающего гражданина размером 3х4 см.;
- согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;
- согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте Учреждения).

Поступающие граждане, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимающиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению представляют справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего лица предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

- свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

6.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Поступающий гражданин или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

6.5. Прием заявлений ведется приемной комиссией.

6.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим или родителями (законными представителями) поступающего, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Организацию.

6.7. Заявление и документы о приеме на обучение, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

Прием заявления и иных документов при личном посещении Учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы Учреждения, контактных телефонах размещается на сайте Учреждения <http://ekranswim.ru/>.

6.8. Форма заявления о приеме на обучение Программам размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения в разделе «Поступающим».

VII. Зачисление в Учреждение

7.1. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

7.2. В случае если принятый на обучение поступающий не приступил к учебно-тренировочным занятиям, в соответствии с расписанием, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного поступившего лица аннулируется.

7.3. Копия свидетельства о рождении поступающего, а также другие представленные документы хранятся в личном деле обучающегося

7.4. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

7.5. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 6.1. настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в Учреждение по соответствующей Программе;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка.

VIII. Прием в порядке перевода

8.1. Перевод обучающихся в течение учебно-тренировочного года из других организаций (спортивных школ), перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную Программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Сроки проведения индивидуального (конкурсного) отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом директора Учреждения.

8.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест.