

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»

ПРИНЯТО

Советом учреждения

УТВЕРЖДЕНО

Протокол от 09 октября 2017г.

Приказом от 02 ноября 2017г № 168 о/с

**ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии учреждения**

I. Общие положения

1.1. С целью обеспечения прав и обязанностей занимающихся по реализуемым в учреждении программам и работников учреждения, урегулирования возможных разногласий между работниками и занимающимися (законными представителями занимающихся не достигших возраста 18 лет), предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран» создается конфликтная комиссия. Конфликтная комиссия является первичным органом по рассмотрению споров между занимающимися (законными представителями занимающихся, не достигших возраста 18 лет) и работниками учреждения.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Декларация прав ребенка
- Устав учреждения
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ (ред. от 26.07.2017) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

II. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа работников учреждения и занимающихся (законных представителей занимающихся) в учреждении.

2.2. Члены комиссии из числа работников назначаются приказом директора учреждения. Члены комиссии из числа занимающихся (законных представителей занимающихся) избираются на собрании родителей.

В состав комиссии не может входить сторона конфликта.

2.3. Состав комиссии не является постоянным и назначается в случае возникновения ситуаций, требующих вмешательства конфликтной комиссии.

2.4. Количественный состав комиссии не менее четырех человек.

III. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав, прав ребенка.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав объяснения обеих сторон, изучив письменные пояснения, принимает решение о признании заявления обоснованным и полном либо частичном удовлетворении требований, либо об отказе в удовлетворении требований. Конфликтная комиссия имеет право по рассмотренному заявлению вместо решения об удовлетворении или отказе в заявлении, принять рекомендации по разрешению конфликта для обеих сторон спора.

3.4. Заявитель и заинтересованное лицо (лицо, чьи действия, бездействия обжалуются) имеют право лично присутствовать либо направить представителя с оформленными полномочиями на заседании комиссии. Неявка указанных лиц на заседание комиссии при отсутствии письменного заявления о переносе заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления и принятия по нему решения.

Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога, юриста и др.), если они не являются членами комиссии.

3.5. На заседании комиссии избирается председатель и секретарь. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава. В случае равного количества голосов «за» и «против», решающим является голос председателя комиссии.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение конфликтной комиссии, доводится до сведения участников разногласий и руководителя учреждения.

IV. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

Комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого занимающегося или работника при несогласии с решением или действием руководителя, тренера, работника;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— сформировать комиссию для решения вопроса об объективности оценки результатов тестирования занимающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

Члены комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

V. Делопроизводство комиссии

5.1. Утверждение состава комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по учреждению.

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.