

УТВЕРЖЕНО  
приказом СПб ГБУ  
СШОР по ВВС «Экран»  
от 30.12.2021 г. № 323-ос

**ПОРЯДОК**  
**приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение**  
**спортивную школу олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»**

**I. Общие положения**

Положение разработано в соответствии:

- с частью 3 статьи 34.3 Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», пунктом 25-2 части 2 статьи 5 Закона от 14.12.2009 № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;

- с распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 585-р «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Санкт-Петербургом или внутригородскими муниципальными организациями Санкт-Петербурга и осуществляющие спортивную подготовку» (с изменениями на 23 августа 2021 года).

1.1. Настоящий Порядок приема лиц в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение спортивную школу олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран» (далее - Учреждение) (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а так же лиц без гражданства (далее - поступающие) в Учреждение для прохождения спортивной подготовки.

1.2. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с регламентами и требованиями, утвержденными международными спортивными организациями и международными договорами Российской Федерации.

1.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки, включая периоды этапов спортивной подготовки (далее – этапы/период) определяются в соответствии с утвержденными федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта (далее – ФССП) и Программами спортивной подготовки по избранному виду спорта (далее – Программа), утверждаемыми Учреждением.

1.4. Прием поступающих на этапы спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального и, при необходимости, конкурсного отборов с учетом антропометрических данных поступающих.

В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме учитываются указанные нормы.

Индивидуальный отбор заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих Программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора проводится тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры физических способностей, двигательных умений и навыков поступающих.

Нормативы индивидуального отбора по спортивной подготовке разрабатываются Учреждением в соответствии с ФССП по видам спорта и утверждаются в Программах по видам спорта, разработанных Учреждением.

1.5. Порядок проведения индивидуального отбора, нормативы индивидуального отбора, критерии конкурсного отбора (далее – отбор) утверждаются локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной Комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

В целях максимального информирования поступающих, не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на информационном стенде Учреждения и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть «Интернет») размещает следующую информацию и документы:

- копию устава Учреждения;
- порядок приема лиц в Учреждение;
- правила приема лиц в Учреждение;
- локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие реализацию

Программы;

- расписание работы приемной и апелляционной Комиссий;
- количество вакантных мест для приема поступающих в Учреждение;
- перечень документов необходимых для зачисления в Учреждение;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования к минимальному возрасту для поступающих в Учреждение по каждой реализуемой Программе спортивной подготовки;
- нормативы индивидуального отбора по каждой реализуемой Программе спортивной подготовки и этапам/периодам спортивной подготовки;
- критерии конкурсного отбора по каждой реализуемой Программе спортивной подготовки и этапам/периодам спортивной подготовки;
- графики проведения отбора;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение, определяется учредителем в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке на платной основе по согласованию с учредителем.

1.8. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

1.9. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты отбора (невыполнение нормативов);
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта.

Перечень оснований для отказа в приеме в Учреждение является исчерпывающим.

1.10. При нарушении поступающим (спортсменом) во время проведения отбора: Правил приема лиц в Учреждение, антидопинговых правил, нравственных и этических

норм, уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить поступающего с места проведения отбора, с обязательным составлением акта об удалении.

1.13. Присутствие законных представителей несовершеннолетних поступающих при проведении отбора не допускается.

## **II. Организация приема поступающих для освоения Программ спортивной подготовки по видам спорта**

Прием поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) по спортивной подготовке и проводится ежегодно до 1 сентября текущего года.

2.1. В целях организации приема и проведения спортивного отбора перспективных спортсменов (поступающих) в Учреждение создается приемная Комиссия.

Персональный состав приемной Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2. Приемная Комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта в сети «Интернет» для ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.3. Приемная Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов приемной Комиссии и секретаря.

Председателем приемной Комиссии является директор или заместитель директора по спортивной работе Учреждения.

Состав приемной Комиссии формируется из числа специалистов отдела по спортивной работе, участвующих в реализации Программ спортивной подготовки по видам спорта.

Организационную и техническую работу приемной Комиссии осуществляет секретарь приемной Комиссии.

2.4. Заседание приемной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании приемной Комиссии.

2.6. Решение приемной Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем приемной Комиссии или его заместителем и секретарем.

2.7. В случае несогласия с результатами отбора поступающий, законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать апелляционное заявление (далее – апелляция) в апелляционную Комиссию Учреждения.

2.8. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за десять дней до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающего и (или) законного представителя по письменному заявлению по установленной форме Учреждения согласно приложению № 1, а так же согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2, 3.

Прием заявлений осуществляется секретарем приемной Комиссии в соответствии с графиком работы приемной Комиссии.

Заявление о приеме представляется на русском языке. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостол (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализации и проставление апостола не требуется).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- реквизиты документов, удостоверяющие личность поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, законного представителя (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания поступающего;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- наименование Программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего и (или) законного представителя несовершеннолетнего поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и правила поступления в Учреждение;

- согласие поступающего на участие в процедуре индивидуального отбора;
- согласие на обработку его персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. При подаче заявления представляются следующие копии документов:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего (свидетельство о рождении или паспорт (при наличии));
- фотография поступающего размером 3x4 (2 шт.);
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки по избранному виду спорта;

\* на отделение видов адаптивного спорта – спорт лиц с поражением опорно-двигательного аппарата (дисциплина – плавание) необходимо наличие справки медико-социальной экспертизы (МСЭ), выписки из амбулаторной карты подтверждающей сохранность интеллекта и отсутствие эпи-синдрома, имеющие явно выраженную форму нарушений и ограничений активности, классифицируемые по данному виду спорта согласно функциональной классификации Международного Паралимпийского Комитета (МПК) в спорте лиц с поражением ОДА, (дисциплина – плавание), желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в соответствии с требованиями реализуемых в Учреждении Программ;

- документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания (при наличии).

2.11. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.12. Заявление о приеме и факты, указанные в нем, заверяются подписью поступающего и (или) законного представителя несовершеннолетнего поступающего (доверенного лица).