

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ВОДНЫМ ВИДАМ СПОРТА «ЭКРАН»
(СПб ГБУ ДО СШОР по ВВС «Экран»)**

П Р И К А З

«13 » декабря 2023 г.

№ 321-ос

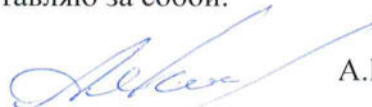
**Об утверждении перечня
коррупционно-опасных функций;
перечня должностей в СПб ГБУ ДО
СШОР по ВВС «Экран» (далее – Учреждение),
замещение которых связано с
коррупционными рисками; а также карты
возможных коррупционных рисков и пути
их минимизации**

В целях реализации норм антикоррупционного законодательства, по результатам проведенной (в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (версия 2.0), подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Методическими рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации) в 2023 году оценки коррупционных рисков в Учреждении, возникающих при реализации установленных функций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее - Перечень), согласно Приложению 1.
2. Признать утратившими силу Перечень функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, в предыдущей редакции.
3. Утвердить прилагаемый Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению 2.
4. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 27.01.2022 №21-ос «Об утверждении Перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками».
5. Утвердить карту возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации (Приложение 3).
6. Ответственному за организацию профилактики и противодействия коррупционных и иных правонарушений обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте Учреждения в срок до 09.01.2024.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.К. Маслеников

ПЕРЕЧЕНЬ

возможных коррупционно-опасных функций Учреждения

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Учреждения.
2. Хранение и распределение материальных ценностей (ресурсов).
3. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.
4. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по водным видам спорта.
5. Распределение фонда оплаты труда и принятие решений (подготовка предложений) об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, их размера.
6. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
7. Подготовка представлений к присвоению спортивных почетных званий, к награждению государственными наградами, наградами Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации, ведомственными знаками отличия работников Учреждения.

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей Учреждения,
замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Структурное подразделение	Должность
1		Директор
2		Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3	Отдел по учебно-спортивной работе (включая отделение видов адаптивного спорта)	Старший инструктор-методист
		Инструктор-методист
		Старший тренер-преподаватель
		Тренер-преподаватель
		Тренер-преподаватель по хореографии
4	Отдел бухгалтерского учета, планирования и закупок	Главный бухгалтер - начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок
		Бухгалтер
		Экономист
		Специалист по закупкам
		Специалист по административно-хозяйственному обеспечению
5	Медицинский отдел	Начальник медицинского отдела - врач по спортивной медицине
		Врач по спортивной медицине
6	Отдел кадров и общих вопросов	Начальник отдела кадров и общих вопросов
		Специалист по кадрам
		Водитель автомобиля (независимо от разряда)
		Юрисконсульт

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

№ п/п	Перечень функций Учреждения, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупционных рисков	Коррупционные риски или краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ранжирование коррупционных рисков	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственные лица	Сроки реализации мер
					Реализуемые	Предлагаемые		
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения	Создание преференций путем установления ограничивающих либо избыточных требований при организации закупок	Работники Учреждения по должности, включаемые в состав контрактной службы	Низкий	- трудовыми договорами регламентированы обязанности работников, в том числе о недопущении заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о незамедлительном уведомлении Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	- проведение собраний, бесед с работниками в целях разъяснения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений ; - включение в контракты учреждения «Антикоррупционной оговорки»;	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок;	постоянно

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

	<p>Подписание документов о приемке несоответствующих их его фактическим объемам либо несоответствующих их его условиям контракта</p>	<p>Работники Учреждения по должностям, являющимися инициаторами закупок, членами приемочной комиссии</p>	<p>Низкий</p>	<p>- То же, что и в п.1.; - утверждено положение о</p>	<p>- То же, что и в п.1.; - включение в контракты учреждения «Антикоррупционной оговорки»; - внутренний контроль</p>	<p>Руководитель Учреждения, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок</p>	<p>постоянно</p>	
	<p>Завышение стоимости при заключении</p>	<p>Работники Учреждения по должностям,</p>	<p>Низкий</p>	<p>- То же, что и в п.1.; - утверждено положение о</p>	<p>- То же, что и в п.1.;</p>	<p>Главный бухгалтер –</p>	<p>постоянно</p>	

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

	контракта с единственным поставщиком	являющимися инициаторами закупок, членами контрактной службы		контрактной службе и приемочной комиссии		начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок		
	В рамках претензионная работы: невыставление установленных законом пени и штрафов, либо установление в уменьшенном размере	Работники Учреждения по должностям, отвечающим за претензионную работу (юрисконсульт)	Низкий	- То же, что и в п.1.	- проведение собраний, бесед с работниками в целях разъяснения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений ;	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок	постоянно	
2.	Хранение и распределение материальных ценностей	Использование материальных ценностей в личных целях либо предоставление материальных ценностей третьим лицам в целях получения выгоды	Работники Учреждения по должностям, относящимся к материально-ответственным лицам; отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок	Низкий	- То же, что и в п.1. - ведение учета материальных средств; - контроль обеспечения сохранности, использования и движения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества,	- проведение собраний, бесед с работниками в целях разъяснения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений ;	Руководитель Учреждения, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок	постоянно

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

					<p>выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности Учреждением такого имущества;</p> <p>- проведение инвентаризаций в соответствии с Учетной политикой Учреждения</p>			
3.	<p>Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления</p>	<p>Использование имущества в личных целях либо предоставления имущества третьим лицам в целях получения выгоды</p>	<p>Работники Учреждения по должности, относящимся к материально-ответственным лицам; отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок</p>	<p>Низкий</p>	<p>- То же, что и в п.1.</p> <p>- ведение аналитического учета основных средств;</p> <p>- контроль обеспечения сохранности, целевого использования и движения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, выявление нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Санкт-Петербурга, содержащих нормы о порядке использования, распоряжения и сохранности Учреждением такого имущества;</p>	<p>- проведение собраний, бесед с работниками в целях разъяснения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Руководитель Учреждения, главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок</p>	<p>постоянно</p>

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

					<p>- проведение инвентаризаций в соответствии с Учетной политикой Учреждения;</p> <p>- в целях обеспечения информационной открытости, прозрачности и доступности информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения размещаются отчеты о результатах деятельности и об использовании закрепленного государственного имущества.</p>			
4	<p>Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по водным видам спорта.</p>	<p>Получение взятки при сдаче нормативов при приеме, переводе и отчислении обучающихся</p>	<p>Работники по должностям руководителей Учреждения, отдела по учебно-спортивной работе и медицинского отдела (за исключением медицинских сестер/братьев)</p>		<p>- детальная регламентация правил приема, перевода и отчисления обучающихся (соответствующая информация размещается в свободном доступе на официальном сайте Учреждения);</p> <p>- сведение к минимуму ситуаций, при которых решения принимаются работником единолично (решения принимаются, в основном коллегиально; образованы и действуют соответствующие Комиссии);</p> <p>- трудовыми договорами регламентированы обязанности работников, в том числе о недопущении заинтересованности, которая</p>	<p>- проведение собраний, бесед с работниками в целях разъяснения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Руководитель и заместитель руководителя Учреждения, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты</p>	<p>постоянно</p>

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

					<p>приводит или может привести к конфликту интересов, о незамедлительном уведомлении Работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>- утвержден Кодекс этики работников Учреждения, в соответствии с которым работники призваны «не допускать коррупционно-опасного поведения», уведомлять обо всех случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений»;</p> <p>- установлен (приказом) запрет для работников Учреждения на принуждение к сбору денежных средств, получение денежных средств; подписание как от физических лиц возмездных договоров в интересах обучающихся (их родителей, законных представителей) и т.д. При этом ограничения, наложенные указанным приказом на работников Учреждения, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;</p> <p>- осуществляется индивидуальный (конкурсный) отбор обучающихся с отображением результатов на официальном сайте Учреждения;</p> <p>- осуществляется перевод с этапа/периода спортивной подготовки (прием нормативов по ОФП, СФП и технической подготовке) с учетом спортивных</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

	<p>Осуществление работниками учебно-спортивного отдела выездов с обучающимися, незапланированными Календарным планом мероприятий Учреждения, с незаконным сбором денежных средств или с допущением принуждения к незаконному сбору денежных</p>	<p>Работники по должностям руководителей Учреждения, отдела по учебно-спортивной работе</p>		<p>результатов, показанных на спортивных соревнованиях (размещаются на официальном сайте Учреждения); - издан приказ о мерах по предупреждению и недопущению незаконного сбора денежных средств с обучающихся (их родителей и законных представителей); - на официальном сайте Учреждения размещена информация об адресах, телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции; - в помещениях Учреждения размещены мини-плакаты социальной рекламы, направленной на недопущение коррупции</p> <p>- издан приказ о мерах по предупреждению и недопущению незаконного сбора денежных средств с обучающихся (их родителей и законных представителей). Указанный приказ размещается на официальном сайте Учреждения; - рассматриваются коллективно (Комиссией по противодействию коррупции) обращения (заявления) работников о намерениях выезда с обучающимися Учреждения в свободное от работы время на предмет наличия в действиях работников признаков коррупционных проявлений, а также совершения работниками действий,</p>	<p>Продолжать работу по освещению родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными, введенных для работников Учреждения при осуществлении указанных выездов, а также о</p>	<p>Руководитель и заместитель руководителя Учреждения, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты</p>	<p>постоянно</p>
--	---	---	--	---	---	---	------------------

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

	средств			способствующих созданию негативного коррупционного имиджа Учреждения (Как правило, рассмотрение таких обращений производится в присутствии самих родителей (законных представителей) обучающихся).	недопустимости принуждения к сбору денежных средств.		
5.	Распределение фонда оплаты труда и принятие решений (подготовка предложений) об установлении работникам Учреждения выплат стимулирующего характера, их размера.	Личная заинтересованность членом Комиссии по оценке эффективности труда работников Учреждения в необоснованной оценке эффективности труда работников	Работники по должностям, включаемым в работу Комиссии по оценке эффективности труда работников	Решение об установлении размера выплат стимулирующего характера работникам Учреждения по утвержденным показателям и критериям, рассматривается коллегиально (Комиссией по оценке эффективности труда работников).	Внести изменения в Положение о Комиссии в части, касающейся исключений возможности возникновения у члена (членов) Комиссии конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.	главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок	
6	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности.	Необоснованное принятие решения о соответствии занимаемой должности	Работники по должностям руководителей Учреждения, кадровых работников	Утверждено соответствующее Положение об аттестации педагогических работников на соответствие должности; решение принимается коллегиально	Включать при проведении аттестации вопросы на знание локально-нормативных актов Учреждения в сфере	Руководители Учреждения, начальник отдела кадров и общих вопросов	При проведении аттестации руководителей работников

Карта возможных коррупционных рисков в Учреждении и пути их минимизации

						противодействия коррупции	Руководитель и заместитель руководителя Учреждения, начальник отдела кадров и общих вопросов	постоянно
7	Подготовка представлений к присвоению спортивных почетных званий, к награждению государственн ыми наградами, наградами Правительства Российской Федерации и Президента Российской Федерации, ведомственны ми знаками отличия работников Учреждения.	Подготовка представлений на работников, не соответствующих требованиям к награждениям	Работники по должностям руководителей Учреждения, кадровых работников	низкий	- решение о ходатайстве к присвоению спортивных почетных званий, к награждению работников Учреждения принимается с учетом заслуг и, как правило, общим соображением коллектива; - направление на согласование документов к награждению в Комитет по физической культуре и спорту.			

*расширено на основании Решения по
предмету № 18 от 14.10.23*