

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
спортивная школа олимпийского резерва по водным видам спорта «Экран»**

**П Р И К А З**

« 26 » апреля 2021 г.

№ 95-ос

**«О мерах по предупреждению и недопущению  
незаконного сбора средств с родителей  
(законных представителей) занимающихся  
в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран»»**

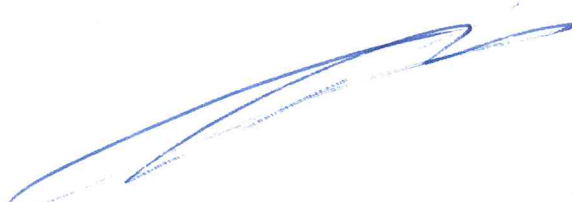
С целью реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран» (далее – Учреждение), в соответствии с Методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся в государственных бюджетных образовательных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту» (далее – Методические рекомендации), утвержденных распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 18.06.2012 № 76-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Работникам Учреждения:
  - 1.1. не допускать принуждения при привлечении средств родителей (законных представителей) занимающихся в Учреждении, а также принуждения к сбору денежных средств, к получению платных услуг и внесению благотворительных пожертвований;
  - 1.2. установить запрет на сбор и получение денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся в Учреждении;
  - 1.3. установить запрет на осуществление без письменного разрешения руководителя Учреждения выполнения в свободное от работы (основной, дополнительной, по совместительству) в Учреждении время (в том числе в период отпуска) иной работы с занимающимися, зачисленными в группы спортивной подготовки Учреждения.
  - 1.4. представлять письменные заявления (обращения) ответственному за организацию антикоррупционной работы в Учреждении для получения разрешения на выполнение указанной в п.1.3. настоящего приказа иной работы в срок, не позднее чем за 1,5 месяца до ее возможного начала.
  - 1.5. не допускать совершения иных действий, провоцирующих противоправное поведение, способствующее созданию негативного коррупционного имиджа Учреждения;
2. Руководителям структурных подразделений (Масленникову А.К., Кузнецовой Т.М., Белаховской Л.Н., Курану С.Н.):
  - 2.1. обеспечить исполнение работниками Учреждения распоряжения Комитета по физической культуре и спорту от 18.06.2012 № 76-р об утверждении Методических рекомендаций;
  - 2.2. довести настоящий приказ до сведения работников структурных подразделений Учреждения.

3. Руководителям структурных подразделений и инструкторам-методистам (Масленникову А.К., Воробьеву А.К., Беловой Н.Л., Вороновой Л.Ю., Дмитренко Е.Б., Кочергину А.Б.):
  - 3.1. ежегодно в срок не позднее 1 октября доводить на родительских собраниях настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) занимающихся.
4. Главному бухгалтеру – начальнику отдела бухгалтерского учета, планирования и закупок (Кузнецовой Т.М.) совместно с начальником отдела кадров и общих вопросов (Белаховской Л.Н.):
  - 4.1. организовывать прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования или безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечив поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга.
  - 4.2. обеспечивать размещение публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год.
5. Членам Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении:
  - 5.1. осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
  - 5.2. рассматривать на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции заявления (обращения) работников учреждения о возможности выполнения в свободное от работы в Учреждении время иной работы с занимающимися, зачисленными в группы спортивной подготовки Учреждения.
6. Сапуновой С.В. – специалисту отдела кадров и общих вопросов (ответственному за организацию антикоррупционной работы в Учреждении):
  - 6.1. организовать размещение настоящего приказа на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
  - 6.2. при получении указанных в п.1.3. настоящего приказа заявлений (обращений) вносить предложения председателю Комиссии по противодействию коррупции о повестке дня, даты и времени проведения заседания указанной Комиссии.
7. Установить персональную ответственность за неисполнение положений настоящего приказа.
8. Признать утратившим силу приказ Учреждения от 01.02.2018 №12-ос.
9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кузнецов