

УТВЕРЖДЕНО

Приказ СПб ГБУ СШОР по ВВС «Экран»

От 11.12.2017 № 193-ос

Положение о Тренерском Совете

**Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
Спортивная школа олимпийского резерва
по водным видам спорта «Экран»**

1. Общие положения

1.1. Тренерский Совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения и регламентирует компетенцию и порядок принятия решений Тренерского Совета.

1.2. Состав Тренерского Совета избирается на Общем собрании работников учреждения сроком на один год. Численный состав Тренерского Совета – 10 человек. В состав Тренерского Совета входят работники учреждения, состоящие в трудовых отношениях – тренеры, инструкторы-методисты, представители администрации учреждения. В заседаниях Тренерского совета могут участвовать работники учреждения, представители научных, научно-методических, медицинских и иных учреждений в качестве консультантов и рецензентов.

1.3. Заседания Тренерского Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседания проводит председатель, избираемый из состава Тренерского Совета.

1.4. Решения Тренерского Совета являются рекомендательными для коллектива и руководителя учреждения. Решения Тренерского Совета, утвержденные приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Компетенция Тренерского Совета

2.1. К компетенции Тренерского Совета относится:

- Организация спортивной подготовки и совершенствование методического обеспечения реализуемых в учреждении программ;
- Разработка и внедрение инновационных проектов и программ;
- Разработка и согласование годовых планов работы тренеров и учреждения;
- Принятие решений об отчислении, зачислении, переводе занимающихся учреждения;
- Заслушивание отчетов работников учреждения в части их профессиональной деятельности;
- Формирование состава сборных команд учреждения по видам спорта для участия в спортивных и тренировочных мероприятиях;

3. Права и ответственность Тренерского Совета

3.1. Тренерский Совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Тренерском Совете;

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

в необходимых случаях на заседания Тренерского Совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители занимающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание Тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Тренерский Совет ответственен за:

выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Организация деятельности Тренерского Совета

4.1. Тренерский Совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Тренерский Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Решения Тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Тренерского Совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Тренерского Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Руководитель учреждения в случае несогласия с решением Тренерского Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Тренерского Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Тренерского Совета

5.1. Заседания Тренерского Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы по вопросам перевода, отчисления, зачисления занимающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Тренерского совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.